



Huishulpen

huishulpen.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Gelding
2. Diensten
3. Dienstverlener
4. Opdrachtgever
5. Overeenkomst
6. Facturatie en Betaling
7. Herroeping
8. Aansprakelijkheid
9. Klachten
10. Privacy

1. Gelding

De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Huishulpen, gehele rechtsverhouding in de ruimste zin van het woord tussen partijen en zijn exclusief van toepassing. Dit met uitzondering van de Algemene voorwaarden die betrekking hebben op de gecertificeerde en geregistreerde kinderopvang via Gastouderbureau NL. Huishulpen is bevoegd wijzigingen in de Algemene voorwaarden aan te brengen. Deze zullen op de website in de gebruikersomgeving worden gepubliceerd

2. Diensten

De dienstverlener zal de diensten rechtstreeks uitvoeren voor de opdrachtgever. Huishulpen treedt op hierbij op als bemiddelaar tussen opdrachtgever en dienstverlener en heeft daarom een faciliterende rol. Huishulpen kan daarom als bemiddelaar niet verantwoordelijk worden gehouden voor het handelen of nalaten van opdrachtgever of dienstverlener. De diensten zullen worden omschreven in de Dienstverleningsovereenkomst.

3. Dienstverlener

De dienstverlener is particulier werkzaam via de regel Dienstverlening aan huis. De dienstverlener is niet in dienst bij Huishulpen. Dienstverlener is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de nakoming van de op hen rustende verplichtingen op grond van de Dienstverleningsovereenkomst en de fiscale- en sociale wet- en regelgeving. Klant en Dienstverlener vrijwaren Huishulpen, althans stellen haar schadeloos voor alle schade voortvloeiende uit- dan wel verband houdende met de onvolledige, onjuiste of niet-tijdige afdracht van loonheffingen, sociale premies, of enigerlei andersoortige heffingen van overheidswege. Onder deze vrijwaring wordt mede verstaan eventuele fiscale claims welke het gevolg zijn van het gebruik van het administratiesysteem en kassiersfunctie. De dienstverlener dient zorg te dragen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Huishulpen heeft hiervoor een samenwerking met een landelijk verzekeringskantoor. Hiermee borgt de dienstverlener materiele schade als immateriële schade tot een bedrag van € 2.500.000,00 welke maandelijks opzegbaar is.

De Dienstverlener dient binnen 3 dagen contact op te nemen met de Opdrachtgever waaraan deze gekoppeld is via Huishulpen.

4. Opdrachtgever

De opdrachtgever is de natuurlijke persoon met wie de dienstverlener een overeenkomst vallende onder de regel Dienstverlening aan huis sluit en uit hoofde waarvan de werkzaamheden worden verricht.

5. Overeenkomst

De Opdrachtgever en Dienstverlener dienen zich te registreren waarna de toegangsgegevens worden verstrekt voor het gebruikersaccount. Opdrachtgever en Dienstverlener zijn verplicht om bij de registratie de volledige en correcte gegevens te verstrekken waaronder identiteit, telefoonnummer, emailadres en bankgegevens. Huishulpen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit een niet tijdige, niet volledige of onjuiste informatievoorziening van Opdrachtgever of Dienstverlener.

Met deze gegevens wordt de overeenkomst via regel Dienstverlening aan Huis tussen Opdrachtgever en Dienstverlener opgemaakt waarna deze eenvoudig digitaal ondertekend kunnen worden door het aanklikken van de naam. Deze overeenkomst is gebaseerd op de vraag van de Opdrachtgever en het aanbod van de Dienstverlener zoals aangegeven aan Huishulpen. Hierop zijn van toepassing; de Algemene Voorwaarden en de geldende wet- en/of regelgeving. De getekende overeenkomst zal automatisch worden opgeslagen in de gebruikersomgeving van de Opdrachtgever en de Dienstverlener.

6. Facturatie en betaling

De Dienstverlener registreert op de laatste dag van de maand de gewerkte uren in de gebruikersomgeving. Hierna worden deze ter goedkeuring aangeboden aan de Opdrachtgever. Voor de afgenomen diensten geldt een betalingsverplichting.

Nadat de Opdrachtgever de gewerkte uren digitaal heeft goedgekeurd, wordt de factuur opgemaakt. De Opdrachtgever ontvangt deze per mail met daarop de iDEAL link om eenvoudig en veilig de factuur te betalen aan Huishulpen. De Opdrachtgever kan de factuur ook betalen via eigen bankoverschrijving met vermelding factuurnummer aan Huishulpen. De factuurbetaling dient binnen 7 dagen te geschieden. Als de betaling uitblijft dan zal Huishulpen in opdracht van de Dienstverlener administratie en incassokosten in rekening brengen. Huishulpen zal zorgdragen voor de betaling aan de Dienstverlener voor de gewerkte uren na ontvangst van de factuurbetaling. Alle facturen worden automatisch opgeslagen in de eigen gebruikersomgeving. Jaarlijks wordt de jaaropgaaf verstrekt en opgeslagen in de gebruikersomgeving.

7. Herroeping

Het is voor de Opdrachtgever te allen tijde mogelijk om een dienst te annuleren. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht met uitzondering binnen 24 uur voor de overeengekomen aanvang.

De Opdrachtgever doet afstand van het recht tot ontbinding zodra de dienst is uitgevoerd. Bij inschrijving verzoekt u tot directe levering van de dienst binnen de 14 dagen bedenktijd.

8. Aansprakelijkheid

Huishulpen is uitdrukkelijk geen partij is bij de particuliere Dienstverleningsovereenkomst die eventueel tussen Opdrachtgever en Dienstverlener tot stand komt, blijven Opdrachtgever en Dienstverlener te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de nakoming van de op hen rustende verplichtingen op grond van de Dienstverleningsovereenkomst en de fiscale- en sociale wet- en regelgeving. Opdrachtgever en Dienstverlener vrijwaren Huishulpen, althans stellen haar schadeloos voor alle schade voortvloeiende uit- dan wel verband houdende met de onvolledige, onjuiste of niet-tijdige afdracht van loonheffingen, sociale premies, of enigerlei andersoortige heffingen van overheidswege.

Als de Dienstverlener bij de Klant schade veroorzaakt die in verband staat met de in het kader van de particuliere Dienstverleningsovereenkomst verrichte Werkzaamheden, of anderszins, dan zal de Dienstverlener bij de opdrachtgever de schade melden. De Opdrachtgever is voor deze schade aansprakelijk en is verplicht om de schade bij diens verzekeraar te melden.

Huishulpen geldt enkel als partij die Vraag en Aanbod bij elkaar brengt en is daarom niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van het niet-verschijnen of het niet tijdig verschijnen of in welke vorm dan ook het niet-nakomen van de particuliere Dienstverleningsovereenkomst door een Dienstverlener bij Klant. Huishulpen staat ook niet in voor de kwaliteit van de Dienstverlener en is ook nimmer aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van een handelen of nalaten van Dienstverlener ten aanzien van de Opdrachtgever net als Huishulpen ook niet aansprakelijk is voor enig handelen of nalaten van Opdrachtgever tegenover Dienstverlener.

Als de particuliere dienstverlener tijdens het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden schade veroorzaakt of zelf letselschade oploopt, dient de Opdrachtgever een beroep te doen op de eigen inboedel-/ opstal- of aansprakelijkheidsverzekering. De Dienstverlener zal een aansprakelijkheidsverzekering dienen af te sluiten aangepast op de werkzaamheden die verricht worden. De Aansprakelijkheid Verzekering Particulieren AVP (voorheen WA) is hierin niet toereikend. Huishulpen ondersteunt via een landelijke verzekeringsmaatschappij in een voordelige polis Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven AVB met verzekerd bedrag tot 2.500.000,00 per gebeurtenis.

9. Klachten

Eventuele klachten over de (uitvoering van) de particuliere Dienstverleningsovereenkomst, waaronder klachten van de Opdrachtgever over de door de Dienstverlener verrichte werkzaamheden of klachten van de Dienstverlener over de door de Opdrachtgever ingerichte arbeidsplaats, dienen in eerste instantie in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Dienstverlener te worden opgelost. Slechts indien de betreffende Opdrachtgever en Dienstverlener in onderling overleg niet tot een oplossing weten te komen, kan Huishulpen als onafhankelijke derde worden verzocht het gerezen geschil te beslechten. Dit nadat hiertoe schriftelijk een verzoek is ingediend.

10. Privacy

Huishulpen streeft ernaar zich te houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens, en ook overige wet- en/of regelgeving gericht op bescherming van persoonsgegevens. In de Privacy Verklaring van Huishulpen staat op welke wijze hiermee wordt omgegaan. Onder voorbehoud van zover dwingendrechtelijke wetsbepalingen anders bepalen, is Huishulpen nimmer aansprakelijk voor schending van de bescherming van privacy.